

**Министерство образования Пензенской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский лесной колледж»**

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом

ГБПОУ ПО «ПЛК»

Протокол от «29» августа 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ ПО «ПЛК»

Данцер В.В.

от «1» сентября 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ ПО «ПЛК»)**

п. Сосновоборск, 2025 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о пропускном и внутриобъектовом режиме в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский лесной колледж» (далее - ГБПОУ ПО «ПЛК») разработано в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся, антитеррористической защищенности объектов, поддержания установленного внутреннего распорядка, предотвращения хищений и порчи материальных ценностей и документов.

Положение определяет основные правила контрольно-пропускного режима на объектах ГБПОУ ПО «ПЛК».

1.2. Контрольно-пропускной режим на объектах ГБПОУ ПО «ПЛК» устанавливаются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказом Минобразования от 10.09.04 №1697 «О комплексе мер по усилению антитеррористической защищенности образовательных учреждений» с целью обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательной организации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями),
- Указом Президента РФ от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму»,
- Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002г. №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- Постановлением Правительства РФ от 07.10.2017г. №1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Уставом ГБПОУ ПО «ПЛК» и иными нормативными актами.

1.3. Требования настоящего Положения доводятся до сведения работников и обучающихся ГБПОУ ПО «ПЛК» при приеме на работу или обучение, работников подрядных организаций и учреждений, выполняющих договорные обязательства, при заключении соответствующих договоров или соглашений.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и обучающихся ГБПОУ ПО «ПЛК», руководителей и работников подрядных организаций, а также посетителей ГБПОУ ПО «ПЛК».

1.5. Обеспечение поддержания установленного порядка на объектах ГБПОУ ПО «ПЛК», сохранности материальных ценностей возлагается на ответственных за объекты ГБПОУ ПО «ПЛК» и (или) лиц, замещающих их по должности, а также руководителей подрядных организаций, которые несут персональную ответственность за соблюдение требований контрольно-пропускного режима подчиненными сотрудниками.

1.6. Требования настоящего положения, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися, а также работниками подрядных организаций. В случае совершения административного правонарушения либо преступления осуществляется информирование ОВД, принимаются меры для содействия задержанию нарушителя сотрудниками.

1.7. Непосредственное руководство и контроль за организацией и обеспечением контрольно-пропускного режима, координацию и осуществление взаимодействия структурных подразделений по обеспечению контрольно-пропускного режима осуществляет директор Колледжа.

1.8. Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим предназначен для:

- обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объектов ГБПОУ ПО «ПЛК»;
- исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на объекты ГБПОУ ПО «ПЛК»;
- предотвращения возможности несанкционированного выноса (вывоза) из объектов ГБПОУ ПО «ПЛК» материальных ценностей и иного имущества;
- исключения возможности ввоза (вноса) на объекты ГБПОУ ПО «ПЛК» оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих, наркотических, легковоспламеняющихся и других опасных веществ и предметов, которые могут быть использованы для нанесения ущерба здоровью работников и обучающихся, создания угрозы безопасной деятельности ГБПОУ ПО «ПЛК»;
- выявления потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
- пресечения попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) ГБПОУ ПО «ПЛК».

2.2. Пропускной режим включает:

- порядок осуществления доступа на территорию объектов ГБПОУ ПО «ПЛК» обучающихся и работников ГБПОУ ПО «ПЛК», подрядных организаций и посетителей;
- порядок въезда, выезда и парковки транспортных средств на территории ГБПОУ ПО «ПЛК», осуществления его осмотра;
- порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей;
- порядок передвижения физических лиц по территории ГБПОУ ПО «ПЛК»;
- порядок работы сотрудников охраны на территории ГБПОУ ПО «ПЛК»;
- порядок работы и оборудования контрольно-пропускных пунктов и постов;
- порядок осмотра крупногабаритных вещей работников и обучающихся ГБПОУ ПО «ПЛК», а также иных лиц при допуске их на объекты ГБПОУ ПО «ПЛК».

2.3. Для осуществления допуска лиц и автотранспорта в контролируемые зоны ГБПОУ ПО «ПЛК» в ГБПОУ ПО «ПЛК» посты охраны.

2.4. Количество постов определяется текущей ситуацией.

2.5. Посты должны быть оборудованы надежными средствами связи, освещением, тревожной сигнализацией, и иными техническими средствами для досмотра работников и иных лиц при допуске их на охраняемую территорию.

2.6. На постах должны быть в наличии необходимые журналы учетов, служебная инструкция несения службы на объекте, стенды (папки) с образцами действующих в ГБПОУ ПО «ПЛК» удостоверений и пропусков, с алгоритмами действий сотрудников охраны при возникновении чрезвычайных ситуаций и т.п.

2.7. Документами, для подтверждения личности для прохода на территорию образовательной организации являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- служебное удостоверение государственных органов;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;
- студенческий билет.

Предоставление сведений с использованием сервиса Цифровой ID приравнивается к предоставлению соответствующих документов.

Происходит обязательная регистрация в журнале учета посетителей.

Посетители, не желающие проходить регистрацию и (или) не представившие документ, удостоверяющий личность, в колледж не допускаются с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящийся на посту охраны.

2.8. Личный пропуск выдается работникам ГБПОУ ПО «ПЛК», оформленным на постоянную работу на основании наличия в базе данных сотрудников, и действует до момента увольнения. При увольнении персональный пропуск у работника изымается.

2.9. Во время каникул, выходных или праздничных дней обучающиеся допускаются в колледж согласно расписанию самостоятельных занятий, дополнительных занятий и репетиций, утвержденному директором (заместителем директора) колледжа.

2.10. Обучающиеся колледжа не имеют права находиться в здании колледжа после окончания занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников колледжа и их присутствия.

Обучающиеся допускаются на объект в период проведения учебных занятий. Обучающиеся вне установленного времени допускаются с разрешения руководителя колледжа, либо дежурного администратора. Обучающиеся допускаются на объект после установления личности и статуса обучающегося.

2.11. В случае передачи своих документов другим лицам либо в случае использования чужих документов, предоставляющих право доступа, для прохода на объект ГБПОУ ПО «ПЛК», работник либо обучающийся подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности.

2.12. Сотрудник охраны ГБПОУ ПО «ПЛК» регистрирует посетителя в журнале учета посетителей при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после чего осуществляет допуск посетителя в присутствии принимающего (сопровождающего) лица.

2.13. Допуск участников мероприятий с массовым пребыванием обучающихся, работников и посетителей ГБПОУ ПО «ПЛК» осуществляется на основании служебной записки руководителя структурного подразделения - организатора, в которой указывается время и место проведения; список ответственных лиц, встречающих, сопровождающих и провожающих участников мероприятия, их контактные телефоны; общее количество либо

список участников; к ней могут прилагаться образцы бейджей или удостоверений участников. Служебная записка согласуется с администрацией ГБПОУ ПО «ПЛК».

2.14. Ответственные лица от организатора мероприятия обязаны лично встретить посетителей на входе и сопровождать их на протяжении всего мероприятия. При этом они несут ответственность за соблюдение посетителями установленного порядка. Сотрудники охраны ГБПОУ ПО «ПЛК» осуществляют допуск посетителей после сверки

списка участников с документами, удостоверяющими личность, либо по удостоверениям участников в присутствии ответственных лиц.

2.15. В праздничные и выходные дни вход работников на объекты ГБПОУ ПО «ПЛК» регламентируется приказом (распоряжением) об организации дежурства в праздничные и выходные дни.

2.16. Лицам, имеющим право входа на объекты ГБПОУ ПО «ПЛК», разрешается проносить только малогабаритные предметы личного пользования (портфели, дипломаты, женские и хозяйственные сумки).

Громоздкие личные вещи, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества, холодное, огнестрельное и другое оружие вносить на объекты ГБПОУ ПО «ПЛК» запрещается.

2.17. Допуск сотрудников МВД России, ФСБ России, надзорных, пожарных, санитарных, аварийных и иных государственных служб, министерств, ведомств и инспекций на объекты ГБПОУ ПО «ПЛК» осуществляется по служебным удостоверениям при наличии письменного предписания на осуществление проверки и т.п., при этом сотрудник охраны ГБПОУ ПО «ПЛК» незамедлительно информирует директора, в иных случаях допуск осуществляется на общих основаниях.

2.18. В случае вызова для оказания экстренной помощи допуск работников скорой медицинской помощи, ресурсоснабжающих и обслуживающих организаций, служб связи осуществляется беспрепятственно, с уведомлением дежурного диспетчера, в журнал вносится запись о причине вызова, номер бригады, государственный номер автотранспортного средства и т.д.

2.19. Представители средств массовой информации допускаются на объекты ГБПОУ ПО «ПЛК» только по согласованию с директором.

2.20. Допуск автомашин на территории ГБПОУ ПО «ПЛК» может быть ограничен на определенный срок в связи с обеспечением безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием обучающихся, работников и посетителей ГБПОУ ПО «ПЛК» и т.д.

2.21. Запрещается заезжать на автотранспортных средствах на бордюры, клумбы, газоны, крышки пожарных гидрантов, оставлять машины возле основных и запасных входов (выходов) из зданий, на пешеходных дорожках, на проезжей части, создавая препятствие для проезда специального и грузового транспорта.

2.22. Въезд на объекты ГБПОУ ПО «ПЛК» мусороуборочного, снегоуборочного, грузового транспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары на основании заключенных с ГБПОУ ПО «ПЛК» гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных).

2.23. Машины специального назначения (пожарные, скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на охраняемую территорию пропускаются беспрепятственно, а допуск бригад этих машин на объекты ГБПОУ ПО «ПЛК» осуществляется в сопровождении работника охраны или работника администрации объекта, с записью фамилии старшего бригады, численности бригады, номеров машин в журнале приема и сдачи дежурства.

2.24. Въезд в охраняемые внутренние зоны объектов ГБПОУ ПО «ПЛК» личного автотранспорта может осуществляться по списку, согласованному с руководителем объекта и утвержденному директором Колледжа.

2.25. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие представителя администрации или охраны, либо работника ГБПОУ ПО «ПЛК», ответственного за получение-выдачу груза.

2.26. Работники эксплуатационно-ремонтной, осуществляющие обслуживание и ремонт инженерных сетей, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

2.27. Вывоз мусора с территории Колледжа осуществляется автомобильным транспортом обслуживающей организации по согласованию с администрацией Колледжа.

2.28. Вывоз (вынос)/ввоз (внос) материальных ценностей по устным распоряжениям не допускается.

2.29. На объектах ГБПОУ ПО «ПЛК» запрещено:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию ГБПОУ ПО «ПЛК»;
- вносить и хранить в помещениях и на территории ГБПОУ ПО «ПЛК» оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к административным зданиям ГБПОУ ПО «ПЛК»;
- проходить и находиться на территории ГБПОУ ПО «ПЛК» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации, предпринимает меры по обеспечению технической или физической охраны объекта.

2.30. Ведение наблюдения за прилегающей территорией и внутри помещений на объектах ГБПОУ ПО «ПЛК» может осуществляться через систему видеонаблюдения, являющуюся составной частью комплекса мер по обеспечению безопасности ГБПОУ ПО «ПЛК».

2.31. Система видеонаблюдения обеспечивает непрерывный визуальный контроль ситуации на охраняемом объекте в режиме реального времени с целью защиты объектов от несанкционированного проникновения, оперативного выявления фактов правонарушений, хищений, вандализма и принятия безотлагательных мер по пресечению противоправных действий, обнаружения нештатных ситуаций (задымление, возгорание, обнаружение предметов, похожих на взрывное устройство, и т.д.), требующих принятия оперативных мер для их разрешения.

Архивирование и хранение данных системы видеонаблюдения осуществляется в течение одного месяца.

2.32. Сотрудник охраны ГБПОУ ПО «ПЛК» периодически осуществляет проверку зданий (строений, сооружений) вверенных ему объектов и территорий, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянок автотранспорта в целях выявления признаков подготовки или совершения террористического акта.

2.33. Сотрудник охраны ГБПОУ ПО «ПЛК» в рамках своих полномочий, пресекает провокации на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объекты (территории) колледжа, а также беспричинное размещение посторонними лицами перед зданиями (строениями и сооружениями) колледжа или вблизи объектов (территорий) колледжа подозрительных вещей и транспортных средств.

3. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушения, возникновения чрезвычайных ситуаций

3.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений контрольно-пропускного режима, сотрудник охраны немедленно сообщает о происшествии дежурному администратору и действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.2. По факту выявленного нарушения контрольно-пропускного режима работником охраны составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным

указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) и должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей.

3.3. В случае изъятия материальных доказательств нарушения (чужие, поддельные пропуска, студенческие билеты и т.д.) составляется акт изъятия в присутствии свидетелей. Изъятые передаются администрации для использования при проведении служебной проверки.

3.4. В ходе проведения служебной проверки у свидетелей нарушения и самого нарушителя берутся объяснения в письменном виде. В случае отказа от объяснений со стороны нарушителя работниками охраны либо дежурным администратором в присутствии свидетелей составляется соответствующий акт.

3.5. По окончании служебной проверки собранный материал вместе с заключением служебной проверки, заместителя директора, передается директору ГБПОУ ПО «ПЛК» для принятия решения.

3.6. Лицо, совершившее административное правонарушение (уголовное преступление), предусмотренное законодательством Российской Федерации, задерживается работниками охраны на месте правонарушения для немедленной передачи в органы внутренних дел, о чем немедленно уведомляется дежурный администратор.

3.7. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность непосредственно на объекте (территории) Колледжа, при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) Колледжа или получении информации об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) Колледжа, обеспечивает:

- а) оповещение работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), об угрозе совершения террористического акта;
- б) безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории);
- в) усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (территорию);
- г) беспрепятственный доступ на объект (территорию) оперативных подразделений органов безопасности, органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.